Администрацийже Администрация

муниципальный образованийын муниципального образования «Красногорский олан поселений» «Городское поселение Красногорский»

 ПУНЧАЛЖЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 425090, РМЭ, Звенигово район 425090, РМЭ, Звениговский район

 пгт. Красногорский пгт. Красногорский

 Госпитальная урем, д. 4 «а» ул. Госпитальная д. 4 «а»

 Тел. (83645) 6-90-10, факс 6-93-05 Тел. (83645) 6-90-10, факс 6-93-05

«\_\_\_\_» мая 2018 года № \_\_\_\_\_

 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» от 15.07.2013г. №189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими»

 В соответствии с протестом прокуратуры Звениговского района № 02-03-2018г. от 17.05.2018, Администрация МО «Городское поселение Красногорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» от 15.07.2013г. №189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими» следующие изменения:

 - пункт 2.1.3 Административногорегламента изложить в следующей редакции:

 «2.1.3 Признание гражданина малоимущим производится уполномоченным органом муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) на основании личного заявления гражданина (лица, являющегося его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), в котором указываются размер дохода заявителя и членов его семьи, а также перечень движимого и недвижимого имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности заявителя и членов его семьи. С заявлением представляются следующие документы:
 1. Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
 2. Документы о составе семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении детей, судебные и иные решения, справки о зарегистрированных по месту жительства гражданина - заявителя членах его семьи);
 3. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи;
 4. Справка органа технической инвентаризации и технического учета, подтверждающая наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности; справка органа, осуществляющего регистрацию транспортных средств, о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи транспортного средства на праве собственности; копия паспорта транспортного средства (при наличии);
 5. Справки о заработной плате с места работы, о размере получаемой пенсии, стипендии и иные документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, для индивидуальных предпринимателей - налоговые декларации о доходах за расчетный период с отметкой налогового органа о принятии;
 6. Документы, подтверждающие место работы (учебы) заявителя и членов его семьи;
 7. Документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.
 Орган местного самоуправления вправе самостоятельно запрашивать у уполномоченных органов необходимую информацию для подтверждения имущественного положения заявителя и членов его семьи.».

 - пункт 5.1 Административногорегламента изложить в следующей редакции:

 « 5.1. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги и приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

 - пункт 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

 - пункт 5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 - Часть 5 Административного регламента дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

 «5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Городское поселение Красногорский» И.Я. Торуткин

исп. Иванова Е.А.

тел. 6-94-53